



## Práctica 3

### Planificación temporal del proyecto

Planificación y Gestión de Proyectos Informáticos

Máster Profesional en Ingeniería Informática

Universidad de Granada

Curso académico 2015/2016



#### **ENTREGA DE LA PRÁCTICA**

(a través del acceso identificado de DECSAI)

<https://decsai.ugr.es/>

Diagrama de Gantt (PDF)

Diagrama de actividades (PDF)

Proyecto (ZIP)

# Planificación temporal del proyecto

## Duración

1 sesión

## Objetivos

- Elaborar un diagrama de Gantt en el que se recojan las distintas actividades de un proyecto de desarrollo de software y las dependencias entre ellas.
- Aprender a manejar una herramienta software de planificación de proyectos (Microsoft Project o ProjectLibre).

## Tareas

- Descargar e instalar una herramienta de gestión de proyectos (como Microsoft Project o ProjectLibre) o, en su caso, registrarse como usuario de algún servicio “online” que proporcione una funcionalidad similar (p.ej. JIRA o Doolphy).
- Crear un proyecto en la herramienta utilizada y detallar su descomposición en tareas. Para cada tarea, no olvide indicar su duración estimada y las dependencias que existan con otras tareas del proyecto.
- Asignar los recursos necesarios a cada tarea (personales o materiales), indicar la disponibilidad de los recursos que se utilizarán en el proyecto y dejar que la herramienta ajuste automáticamente el calendario del proyecto.
- Para que el calendario sea realista, compruebe que se excluyen los días festivos y los períodos vacacionales del calendario previsto para el proyecto. Si no es así, ajústelo (Proyecto > “Cambiar calendario laboral” / “Cambiar tiempo de trabajo” en Microsoft Project; Project > Calendar > “Non-working time” en ProjectLibre).
- Tras completar la introducción de datos del proyecto (tareas, duraciones, dependencias, recursos, asignaciones y calendario), establezca la versión actual de la planificación temporal del proyecto como línea base [baseline] y compruebe lo que sucede cuando alguna de las tareas del camino crítico del proyecto aumenta su duración. Utilice la herramienta para reajustar el calendario del proyecto.
- Genere los informes habituales que se utilizan en la planificación temporal de proyectos: el diagrama de Gantt y un diagrama de actividades / diagrama PERT.

## Herramientas software

- Microsoft Project, disponible gratuitamente para los alumnos de la Universidad de Granada a través del acuerdo DreamSpark de Microsoft con la UGR:

<https://csirc.ugr.es/informatica/ServiciosCorporativos/software/microsoft/DreamSpark>

Enlace directo a la descarga:

<https://e5.onthehub.com/WebStore/OfferingDetails.aspx?o=6355f732-1c62-e511-9410-b8ca3a5db7a1&ws=e5e4d0ab-826f-e011-971f-0030487d8897&vsro=8#>

- ProjectLibre, alternativa “open source” a Microsoft Project:  
<http://www.projectlibre.org/>
- OpenProj, proyecto “open source” original del que deriva ProjectLibre:  
<http://sourceforge.net/projects/openproj/>
- JIRA, herramienta “online” (prueba gratuita de 7 días):  
<https://www.atlassian.com/software/jira>
- Doolphy.com, herramienta “online” desarrollada por una empresa granadina, spin-off de la Universidad de Granada (prueba gratuita de 30 días):  
<http://www.doolphy.com/>

Existen múltiples herramientas alternativas de este tipo, si bien es aconsejable que, antes de decidirnos por utilizar alguna de ellas, comprobemos si realmente incluyen toda la funcionalidad de la que desearíamos disponer para un proyecto real:

[https://en.wikipedia.org/wiki/Comparison\\_of\\_project\\_management\\_software](https://en.wikipedia.org/wiki/Comparison_of_project_management_software)

## Documentación necesaria

(disponible en Internet realizando una simple búsqueda)

- Tutoriales de Microsoft Project, p.ej.  
<http://www.brighthouse.com/software-reviews-tips/45402-step-by-step-tutorial-on-microsoft-project-getting-started-in-twenty-minutes/>
- Tutoriales de ProjectLibre, p.ej.  
<http://project-management.com/projectlibre-tutorial-part-1/>

## Entregables de esta práctica

(a través de la plataforma de la asignatura antes del inicio de la siguiente sesión)

- Diagrama de Gantt del proyecto (en PDF).
- Diagrama de actividades del proyecto, AON o PERT (en PDF).
- Fichero del proyecto para la herramienta de gestión de proyectos utilizada (un ZIP con todo lo necesario, fichero .mpp/.mpx de Microsoft Project).

IMPORTANTE: Para que el acabado de la documentación técnica del proyecto sea lo profesional posible, asegúrese de que los diagramas que entrega utilizan siempre gráficos en formato vectorial (esto es, que las imágenes no aparezcan pixeladas en la documentación presentada).

## Fecha de entrega

Hasta el 3 de noviembre de 2015 a las 16:30

